**TEKST JEDNOLITY**

Regulamin Wydziału Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 157 Rady Wydziału Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania regulaminu Wydziałowi Historycznemu Uniwersytetu Warszawskiego (Tekst jednolity z dnia 9.02.2015)

**Regulamin Wydziału Historycznego**

**Uniwersytetu Warszawskiego**

# **Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin Wydziału Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

**§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
3. ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.);
4. ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1852, z późn. zm.).

# **Rozdział 2**

# **Organizacja wewnętrzna Wydziału**

**§ 3.**

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

**§ 4.**

**1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, ośrodek badawczy, o którym mowa w § 11 pkt 5 oraz administracja Wydziału: dyrektor administracyjny, samodzielna sekcja do spraw ogólnych, sekcja do spraw studenckich, samodzielna sekcja ekonomiczno-finansowa.**

**1a. Dziekanowi bezpośrednio podlegają wszystkie wymienione w ust. 1 jednostki organizacyjne Wydziału.**

2. W ramach instytutów można tworzyć katedry, zakłady, pracownie, zespoły, biblioteki i archiwa oraz inne wewnętrzne jednostki organizacyjne instytutu.

**2a. W ramach Wydziału można tworzyć jednostki międzyinstytutowe dla wspólnej realizacji prac badawczych lub dydaktycznych.**

3. (uchylony)

**4. Dziekan obowiązany jest sporządzać aktualny wykaz jednostek wewnętrznych Wydziału oraz ich pracowników według stanu na dzień 30 września każdego roku i podawać go do publicznej wiadomości przez publikację na stronie internetowej Wydziału.**

**5. W przypadku, gdy instytut, katedra lub zakład w ciągu dwóch kolejnych lat akademickich nie spełniają warunków, o których mówi Statut w § 21, ust. 1–3, Dziekan występuje do Rady Wydziału z wnioskiem o przekształcenie instytutu w katedrę lub zakład, katedrę w zakład (w zależności od aktualnie spełnianych warunków), likwidację katedry, zakładu. Uchwała Rady Wydziału obowiązuje od następnego roku akademickiego w stosunku do roku, w którym została podjęta.**

**Rozdział 3**

## Rada Wydziału

**§ 5.**

**1. W skład Rady Wydziału wchodzą:**

**1) Dziekan jako przewodniczący;**

**2) prodziekani;**

**3) przedstawiciele:**

**a) samodzielnych nauczycieli akademickich, w liczbie 50% ogółu pracowników samodzielnych zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, przy czym wszyscy pracownicy samodzielni, będący członkami Rady Wydziału, stanowią 60% jej całego składu; Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę miejsc przypadających każdemu instytutowi, opierając się na zasadzie proporcjonalności;**

**b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady Wydziału, w tym co najmniej po jednym z każdego instytutu;**

**c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Wydziału;**

**d) doktorantów i studentów w liczbie 20 % składu Rady Wydziału.**

2. Członek Rady Wydziału nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy na innej uczelni.

3. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt **3** lit a–c), zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, a wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d) przeprowadza się zgodnie z § 60 ust. 2 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

**4. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z zastrzeżeniem § 62 ust. 2 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego; ustala także liczbę miejsc przypadających każdemu instytutowi.**

5. Przedstawicieli do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na Wydziale.

6. Przedstawicieli do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i trwa do 31 sierpnia.

7. Tryb wyborów przedstawicieli doktorantów i studentów do Rady Wydziału, tryb wyboru komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów oraz kadencje tych przedstawicieli i terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

8. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym: dyrektor administracyjny Wydziału, kierownik samodzielnej sekcji ekonomiczno-finansowej Wydziału oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

**9. Dziekan zaprasza na każde posiedzenia Rady Wydziału dyrektorów instytutów i ich zastępców oraz dyrektora Ośrodka z głosem doradczym, jeśli osoby te nie wchodzą w skład rady wydziału jako przedstawiciele.**

**§ 6.**

Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;

**1a) uchwalanie misji Wydziału**

**1b) uchwalanie regulaminu Wydziału i dokonywanie jego zmian;**

**1c) uchwalanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;**

2) uchwalanie, po uwzględnieniu wniosków składanych przez rady naukowe instytutów oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania;

3) uchwalanie, po uwzględnieniu wniosków składanych przez rady naukowe instytutów oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;

4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po uwzględnieniu opinii rad naukowych instytutów, planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;

5) uchwalanie planu finansowego Wydziału i nadzór nad jego wykonaniem;

6) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana;

7) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych Wydziału albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;

8) wybór wydziałowych komisji oceniających nauczycieli akademickich oraz wydawanie opinii o składzie komisji konkursowych do spraw zatrudnienia;

9) dokonywanie zmian struktury Wydziału po zasięgnięciu opinii i uwzględnieniu wniosków rad naukowych jednostek wewnętrznych Wydziału;

10) podejmowanie uchwał w sprawach jednostek wewnętrznych Wydziału po zajęciu stanowiska przez ich rady naukowe;

11) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym;

12) opiniowanie na wniosek Dziekana kandydatur kierowników studiów doktoranckich;

**13) powoływanie komisji do spraw przewodów doktorskich prowadzonych na Wydziale;**

**14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z odrębnych przepisów.**

**§ 7.**

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne, z zastrzeżeniem § 26 i § 27 niniejszego regulaminu.

2. Rada Wydziału tworzy stałą komisję finansowo-budżetową spośród swego składu.

3. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.

4. Rada Wydziału wybiera członków **innych** komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału, rady naukowe instytutów oraz samorząd doktorantów i samorząd studentów*.*

5. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród **jej** członków bezwzględną większością głosów.

**§ 8.**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając pisemnie **drogą elektroniczną** członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na 7 dni przed tym terminem.

2. Dziekan jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.

**§ 9.**

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady Wydziału, **rady naukowej instytutu** lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej w formie określonej rozporządzeniem Rektora.

5. Od uchwały Rady Wydziału Dziekan może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. **Nie dotyczy to uchwał Rady Wydziału podejmowanych na podstawie ustawy, o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu.** Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której Dziekan złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

**§ 10.**

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisywany jest przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

**Rozdział 4**

**Dziekan i prodziekani**

**§ 11.**

**1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie § 4 ust. 2 oraz** § 65 ust. 2 **Ordynacji Wyborczej UW dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru Dziekana, prodziekana oraz członka rady wydziału w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności oraz aby wybór dziekana i prodziekana mógł być dokonany do dnia 15 czerwca roku wyborczego.**

**2. Kompetencje Dziekana określają przepisy Statutu oraz prawa powszechnie obowiązującego.** Dziekan:

1) kieruje Wydziałem i reprezentuje Wydział na zewnątrz;

1a) opracowuje strategię rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;

2) jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału;

3) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;

4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;

5) powołuje dyrektorów instytutów Wydziału, **oraz – na wniosek dyrektora instytutu –** ich zastępców, kierowników studiów, zakładów oraz innych wewnętrznych jednostek instytutów, z tym że kierownika Ośrodka Badań Prekolumbijskich powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;

6) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących z zastrzeżeniem § 26 ust. 3 i 5 Regulaminu;

7) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;

8) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, za zgodą Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;

9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;

10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;

11) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierowników studiów doktoranckich;

12) może, w miarę potrzeby, tworzyć zespoły doradcze;

13) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

**§ 12.**

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonych Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, zarządza Dziekan.

**§ 13.**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala Dziekan elekt, informując o tym Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Prodziekan do spraw studenckich w sprawach ogólnouczelnianych dotyczących samorządu doktorantów, studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu doktorantów, samorządu studentów oraz organami zainteresowanych organizacji doktorantów lub studentów Uniwersytetu, jak również działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.

**§ 14.**

Kadencja Dziekana i prodziekanów trwa czterylata, rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy 31 sierpnia.

**Rozdział 5**

**Instytuty i zakłady**

**§ 15.**

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzą:

**1) samodzielni nauczyciele akademiccy zatrudnieni w instytucie;**

2) **(skreślony)**

3) przedstawiciele:

**a) nauczycieli akademickich, niewymienionych w ust. 1, zatrudnionych w instytucie;**

**b) studentów oraz doktorantów, nie mniej niż 1 osoba z każdej z tych grup;**

**c) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi.**

**1a. Proporcje udziału poszczególnych grup społeczności akademickiej w radzie instytutu odpowiadają proporcjom ustalonym dla Rady Wydziału w § 5 ust. 1.**

2. Liczbę wybieranych członków każdej z grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ustala proporcjonalnie do liczebności tych grup Wydziałowa Komisja Wyborcza.

**3. Kadencja rady naukowej instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów organów Uniwersytetu.**

**4. Przedstawicieli do rady naukowej Instytutu wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na Wydziale.**

**5. Przedstawicieli do rady naukowej Instytutu wybiera się bezwzględną większością głosów, na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i trwa do 31 sierpnia.**

**6. Tryb wyborów przedstawicieli doktorantów i studentów do rady naukowej Instytutu**, **tryb wyboru komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów oraz kadencje tych przedstawicieli i terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów**.

**6a. Nieobsadzenie wszystkich miejsc przysługujących każdej z grup przedstawicieli w radzie naukowej instytutu nie uniemożliwia funkcjonowania rady.**

**7. W posiedzeniach rady naukowej instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zastępcy dyrektora, kierownicy poszczególnych rodzajów studiów prowadzonych w instytucie, kierownicy zakładów, zespołów, bibliotek, pracowni i laboratoriów.**

**§ 16.**

1. Rada naukowa instytutu może powołać do swegoskładu samodzielnych nauczycieli akademickich spoza pracowników instytutu.

**2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu przy zachowaniu proporcji z § 15 ust. 1a.**

**§ 17.**

1. Do kompetencji rady naukowej instytutu należy:

1) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu;

2) przygotowywanie:

a) wniosków, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, w zakresie planów studiów i programów nauczania;

b) wniosków, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, w zakresie planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;

3) występowanie z wnioskami w sprawach zmiany struktury instytutu;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, dyrektora instytutu, kierowników jednostek wewnętrznych instytutu albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady naukowej instytutu;

**4a) wyłanianie kandydata na dyrektora instytutu w trybie przyjętym przez radę naukową instytutu;**

**5) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z odrębnych przepisów;**

**6) występowanie z wnioskami do Rady Wydziału.**

2. Rada naukowa instytutu przyjmuje do wiadomości tematy prac magisterskich i licencjackich przygotowywanych w instytucie.

3. Plany i programy, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

**§ 18.**

1. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora lub grupy co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady.

2. Rada naukowa instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje spośród kandydatów wyłonionych w głosowaniu indykacyjnym, większością głosów w głosowaniu tajnym. Na przewodniczącego rady może być wybrany wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

3. Rada naukowa instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać zastępcę.

4. Posiedzeniom rady naukowej instytutu przewodniczy jej przewodniczący lub zastępca.

5. Rada naukowa instytutu może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne.

6. Rada naukowa instytutu w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.

7. Rada naukowa instytutu wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków rady oraz spośród kandydatów niebędących członkami rady, zgłoszonych przez członków rady, samorząd doktorantów i samorząd studentów*.*

8. Rada naukowa instytutu wybiera przewodniczącego komisji spośród jej członków bezwzględną większością głosów.

**§ 19.**

1. Rada naukowa instytutu podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, dyrektora, przewodniczącego komisji rady lub grupy co najmniej pięciu członków rady naukowej instytutu.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka rady naukowej instytutu, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, rada naukowa instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały rady naukowej instytutu podaje się do wiadomości za pomocą strony internetowej instytutu lub tablicy ogłoszeń lub przez udostępnienie protokołu posiedzenia rady.

4. Od uchwały rady naukowej instytutu dyrektor może złożyć odwołanie do Rady Wydziału w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała rady naukowej instytutu, w stosunku do której dyrektor złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Radę Wydziału.

**§ 20.**

Dyrektor instytutu:

1) kieruje instytutem i reprezentuje instytut na zewnątrz;

2) jest przełożonym pracowników i studentów instytutu;

3) wnioskuje o zwołanie posiedzenia rady naukowej instytutu;

4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania instytutu;

5) wnioskuje do Dziekana o powołanie kierowników katedr, zakładów, pracowni, zespołów, bibliotek i archiwów oraz innych jednostek wewnętrznych instytutu;

6) przedstawia Dziekanowi, po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu, wnioski o zatrudnienie nauczycieli akademickich i innych pracowników instytutu;

7) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;

8) określa zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich właściwy jest zastępca do spraw studenckich;

9) kieruje pracą administracji instytutu oraz określa zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi instytutu;

10) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

**§ 21.**

1. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan spośród samodzielnych nauczycieli akademickich instytutu zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, **zgłoszonych przez radę naukową instytutu**.

**2.Kandydata na dyrektora instytutu wyłania rada naukowa instytutu w składzie osobowym wybranym na nową kadencję, przy czym nie stosuje się postanowień Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.**

3. Dziekan może nie powołać na stanowisko dyrektora instytutu dwóch kolejnych kandydatów wyłonionych przez radę naukową instytutu.

**4. W instytucie powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu. Zastępców dyrektora instytutu powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu złożony po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.**

5. Kadencja dyrektora instytutu i zastępcy trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, zgodnie z przepisem art. 77 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym.

**6. Funkcję dyrektora instytutu można sprawować nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.**

**§ 22.**

1. Zakładem, który wchodzi w skład instytutu, kieruje kierownik.

2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz mających w zakładzie bierne prawo wyborcze.

3. Jeżeli w zakładzie są zatrudnione więcej niż trzy osoby mające bierne prawo wyborcze, kandydata na kierownika zakładu wyłania dyrektor instytutu po uzyskaniu opinii pracowników zakładu.

4. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

5. Do odwołania kierownika zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

**§ 23.**

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zakładu.

2. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w ramach zakładu, w szczególności:

1) organizuje i nadzoruje realizację toku studiów w zakresie zadań zakładu;

2) sprawuje nadzór nad poziomem dydaktyki i uczestniczy w ocenie okresowej nauczycieli akademickich zakładu.

**Rozdział 6**

**Biblioteka instytutu**

**§ 24.**

1. Instytuty mogą organizować biblioteki jako jednostki wewnętrzne instytutów, zwane dalej „bibliotekami instytutu”.

2. Biblioteką instytutu kieruje kierownik powoływany przez Dziekana na wniosek dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej UW. Kadencja kierownika biblioteki instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

3. Rada naukowa instytutu może powołać komisję biblioteczną jako organ kontrolujący pracę biblioteki.

4. Regulamin pracy biblioteki i jej strukturę organizacyjną uchwala rada naukowa instytutu.

**Rozdział 7**

**Kierownicy studiów**

**§ 25.**

1. **Kierownika studium doktoranckiego powołuje** Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.

2. Kierowników studiów **powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, po zasięgnięciu opinii dyrektorów instytutów oraz samorządu studenckiego.**

3. Zakres działania kierowników określa Dziekan.

**Rozdział 7a**

**Kolegium Elektorów Wydziału**

**§ 25a**

W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzą:

**1) wszyscy samodzielni nauczyciele akademiccy Wydziału, stanowiąc 60% jej całego składu;**

**2) przedstawiciele:**

**a) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady Wydziału, w tym co najmniej po jednym z każdego instytutu;**

**b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Wydziału;**

**c) doktorantów i studentów w liczbie 20 % składu Rady Wydziału.**

**Rozdział 8**

**Komisje wydziałowe**

**§ 26.**

1. Kompetencje komisji konkursowych określa § 94 Statutu.

2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.

3. Kandydatów na członków komisji konkursowych Dziekan

owi przedstawia dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.

**4. Członkami komisji konkursowej mogą być nauczyciele akademiccy zatrudnieni na Uniwersytecie, a także osoby spoza Uniwersytetu mające tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs; liczba tych osób nie może być wyższa niż 30% składu komisji.**

5. Dziekan powołuje komisje konkursowe po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

**§ 26a.**

**1. Recenzentów dorobku kandydata do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, w liczbie co najmniej dwóch osób, w tym jednego spoza Uniwersytetu, wskazuje spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, rada naukowa właściwego instytutu, na wniosek dyrektora instytutu.**

**2. Wskazanie, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.**

**§ 26b.**

**1. W celu potwierdzenia osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej osoby posiadającej stopień doktora, kandydującej do zatrudnienia na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego na czas określony Rada Wydziału tworzy komisję.**

**2. Rada Wydziału tworzy komisję w celu potwierdzenia osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej osoby posiadającej stopień doktora, kandydującej do zatrudnienia na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego na czas określony.**

**3. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z trzech samodzielnych nauczycieli akademickich, w tym jednego spoza Uniwersytetu i co najmniej jednego z instytutu, w którym ma być zatrudniona osoba, o której mowa w ust. 1. Kandydatów do komisji zgłaszają członkowie Rady Wydziału.**

**4. Komisja przedkłada Radzie Wydziału ocenę osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej osoby, o której mowa w ust. 1., a Rada Wydziału, w drodze uchwały, dokonuje potwierdzenia tych osiągnięć.**

**§ 27.**

1. **Kompetencje i tryb pracy komisji oceniających określają § 97- 98 i § 101 Statutu.**

2. Na Wydziale tworzy się komisję oceniającą samodzielnych nauczycieli akademickich oraz komisję oceniającą pozostałych nauczycieli akademickich.

3. W skład komisji oceniającej wchodzi **po jednym przedstawicielu każdego instytutu**.

**4. Kandydatów do komisji oceniających zgłasza Dziekan, z tym że kandydatem może być członek społeczności akademickiej Wydziału, mający czynne prawo wyborcze i co najmniej stopień naukowy doktora. Wyboru komisji oceniającej i jej przewodniczącego dokonuje Rada Wydziału.**

**5. W pracach komisji, o których mowa w ust. 1, uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających na Wydziale związków zawodowych, po jednym z każdego związku.**

**§ 28. (uchylony)**

**Rozdział 9**

**Staż asystencki**

**§ 29.**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.

2. **Zgłoszenie** kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza Dziekan, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Wydziału na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę naukową instytutu.

4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

**§ 30.**

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna spośród samodzielnych nauczycieli akademickich.

3 Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

**§ 31.**

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Rada Wydziału tworzy fundusz na stypendia, o którym mowa w § 129 ust. 2 Statutu, odpowiednio do możliwości finansowych jednostek wewnętrznych Wydziału.

**2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału biorąc pod uwagę w szczególności sytuację finansową Wydziału, wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz liczbę osób przyjętych na staż asystencki.**

**Rozdział 10**

**Administracja Wydziału**

**§ 32.**

**1. W skład administracji Wydziału wchodzą:**

1. dyrektor administracyjny Wydziału;
2. dziekanat składający się z trzech sekcji: samodzielnej ekonomiczno-finansowej, do spraw ogólnych i samodzielnej do spraw studenckich;
3. sekretariaty instytutów;
4. obsługa techniczna

**2. Do zadań jednostek administracji, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:**

1. **prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej Wydziału oraz poszczególnych instytutów;**
2. **prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;**
3. **obsługa finansowa Wydziału we współdziałaniu z kwesturą;**
4. **prowadzenie spraw osobowych kadry naukowej i dydaktycznej;**
5. **obsługa studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie toku ich studiów;**
6. **obsługa administracyjna Dziekana i dyrektora instytutu w zakresie określonym przez Dziekana.**

**§ 32a.**

**1. Administracją i gospodarką Wydziału kieruje Dziekan bezpośrednio lub przy pomocy dyrektora administracyjnego Wydziału lub za pośrednictwem dyrektorów instytutów.**

**2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań wydziału przez administrację Wydziału.**

**§ 33.**

**1. Dyrektor administracyjny Wydziału:**

**organizuje i kontroluje całość prac administracyjnych Wydziału oraz kieruje jednostkami administracyjno-gospodarczymi Wydziału;**

**w ustalonym przez Dziekana zakresie podejmuje decyzje w sprawach majątkowych i finansowych Wydziału, *z* zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków kierownika samodzielnej sekcji ekonomiczno-finansowej Wydziału;**

**występuje na zewnątrz w granicach posiadanych kompetencji;**

**jest przełożonym służbowym pracowników jednostek administracyjno-gospodarczych Wydziału.**

**2. Na stanowisku dyrektora administracyjnego Wydziału może być zatrudniona osoba odpowiadająca wymogom przewidzianym dla kierownika działu ekonomicznego, technicznego lub równorzędnego.**

**3. Dyrektor administracyjny ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem za zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków wykonywania zadań Wydziału.**

**§ 34**.

**1. Samodzielna sekcja ekonomiczno-finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.**

**1a. Samodzielną sekcją ekonomiczno-finansową Wydziału kieruje bezpośrednio kierownik sekcji, który służbowo podlega Dziekanowi.**

**1b. Kierownik samodzielnej sekcji ekonomiczno-finansowej:**

1. **odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału zgodnie z przepisami, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej na Uniwersytecie;**
2. **sprawuje kontrolę finansową w zakresie procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem  środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem zgodnie z Regulaminem kontroli finansowej obowiązującym na Uniwersytecie.**

2. Samodzielna sekcja do spraw ogólnych prowadzi obsługę:

1. administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
2. posiedzeń Rady Wydziału;
3. spraw pracowniczych, w tym przewodów doktorskich i habilitacyjnych;
4. Studium doktoranckiego Wydziału.

3. Pracownicy sekcji, o których mowa w ust. 1–2, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

**§ 35**.

1. Sekcja do spraw studenckich prowadzi obsługę studentów studiów stacjonarnych.

 2. Pracownicy sekcji, o której mowa w ust. 1, podlegają bezpośrednio prodziekanowi do spraw studenckich.

**§ 36.**

1. Sekretariat instytutu prowadzi w szczególności obsługę pracowników instytutu i spraw studenckich, stosownie do zakresu działania, z wyjątkiem wydawania dyplomów.

2. Pracownicy sekretariatu i obsługi technicznej instytutu podlegają bezpośrednio dyrektorowi instytutu.