UMOWA

finansowania wyjazdów krajowych / zagranicznych

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie,

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym

przez: …………………………………………………………………………………………………………..

a zam. w

przy ul zwanym dalej Wyjeżdżającym .

**§1**

Działając na podstawie § 5 Instrukcji o szczegółowych zasadach regulujących wyjazdy zagraniczne pracowników, doktorantów i studentów UW oraz o trybie ich rozliczania” stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 28 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 lipca 2011 r.. Uniwersytet zobowiązuje się do sfinansowania Wyjeżdżającemu wyjazdów w okresie………………………………………………………………  
w celu………………………………………………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………….

§2

Na podstawie Wniosku wyjazdowego/Polecenia wyjazdu służbowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy Uniwersytet pokryje udokumentowane koszty\*) do wysokości

§3

Wyjazd zostanie sfinansowany ze środków

i rozliczony na druku Rachunek kosztów podróży, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim w stosunku do jego pracowników i zaakceptowany przez kierownika jednostki/kierownika projektu.

§4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje sic przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………….. …………………………..  
 **Wyjeżdżający Uniwersytet**

……………………….. ………………………..  
**Kierownik tematu/projektu Kwestor/Pełnomocnik Kwestora**

\*) nie dotyczy diet oraz wydatków określonych ryczałtami